

*Бармин А.А.
рассчитано в
день "организации"
"Системы"*



Администрация Верхнекетского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 02 » августа 2016 г.

р.п. Белый Яр
Верхнекетского района
Томской области

№ 598

**О внесении изменения в Положение о
юридической службе Администрации
Верхнекетского района, утверждённое
постановлением Администрации
Верхнекетского района от 18.06.2013
№670**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации и Томской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о юридической службе Администрации Верхнекетского района, утверждённое постановлением Администрации от 18.06.2013 №670 изменение, исключив из пункта 2.1 абзац 16.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Верхнекетского района

Г.В. Яткин

Бармин А.А.
22162





Администрация Верхнекетского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» июня 2013 г.

р.п. Белый Яр
Верхнекетского района
Томской области

№640

Об утверждении Положения о юридической службе Администрации Верхнекетского района

В соответствии с уставом муниципального образования «Верхнекетский район и решением Думы Верхнекетского района от 28.05.2013 №44 «Об утверждении структуры Администрации Верхнекетского района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о юридической службе Администрации Верхнекетского района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Верхнекетского района от 13 января 2012 года №29 «Об утверждении Положения о юридической службе Администрации Верхнекетского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнекетского района

Г.В. Яткин



Приложение к постановлению
Администрации Верхнекетского района
от « 13 » июня 2013 года
№670

ПОЛОЖЕНИЕ
о юридической службе Администрации Верхнекетского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и решением Думы Верхнекетского района от 28.05.2013 №44 «Об утверждении структуры Администрации Верхнекетского района» и определяет порядок создания, цели, задачи, обязанности и принципы деятельности юридической службы.

1.2. Основная цель юридической службы заключается в защите интересов муниципального образования «Верхнекетский район» в лице Администрации Верхнекетского района (далее - Администрация), в обеспечении соблюдения действующего законодательства при решении Администрацией вопросов местного значения, при реализации целей, установленных правовыми актами муниципального образования «Верхнекетский район», при реализации соглашений о передаче полномочий осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления муниципальных образований: городского и сельских поселений и Администрацией, заключёнными в порядке, предусмотренном ч.4 ст.15 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.3. Юридическая служба руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Верхнекетский район», а также настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ ЮРИДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Функции юридической службы:

разработка документов правового характера;

руководство правовой работой в Администрации и оказание правовой помощи ее органам, структурным подразделениям, в том числе по заключенным соглашениям, указанным в пункте 1.2 настоящего положения;

участие в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий;

участие по доверенности Администрации в судебных заседаниях в судах общей юрисдикции или арбитражных судах при рассмотрении гражданских дел;

подготовка с участием органов, структурных подразделений Администрации различных документов, актов для рассмотрения главой Верхнекетского района;

подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в процессе деятельности Администрации;

информирование руководителей органов, структурных подразделений Администрации о действующем законодательстве и изменениях в нем;

консультирование работников Администрации по организационно-правовым и другим юридическим вопросам;

контроль за соблюдением работниками Администрации требований действующего законодательства при подготовке правовых актов;

проведение служебной проверки в отношении муниципальных служащих Администрации и её органов в порядке, установленном правовым актом Администрации;

разработка рекомендаций и указаний по устранению выявленных нарушений для органов, структурных подразделений Администрации и осуществление контроля за их исполнением при наличии указаний, поручений главы Верхнекетского района;

согласование договоров Администрации с иными организациями, постановлений Администрации, которые не имеют нормативно-правового характера;

дача правовых и антикоррупционных заключений по нормативным правовым актам Администрации и их проектам;

проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, поступающих от органов местного самоуправления муниципальных образований: городского и сельских поселений, при наличии соглашений, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения;

осуществление бесплатной юридической помощи гражданам в виде правового консультирования в устной и письменной форме.

2.2. Возложение на юридическую службу функций, не относящихся к правовой работе, не допускается.

2.3. Исходя из указанных выше функций, основными задачами юридической службы являются: правовое обеспечение деятельности Администрации, осуществление работы, связанной с совершенствованием муниципальных правовых актов муниципального образования «Верхнекетский район», регулирующих вопросы, входящие в компетенцию Администрации, улучшение качества проектов муниципальных нормативных правовых актов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Юридическая служба является самостоятельным структурным подразделением Администрации Верхнекетского района и подчиняется непосредственно главе Верхнекетского района.

3.2. Начальник и сотрудники юридической службы назначаются на должность и освобождаются от нее распоряжением главы Верхнекетского района.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОТРУДНИКАМ ЮРИДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Сотрудники юридической службы должны иметь высшее юридическое образование и соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА ЮРИДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

5.1. Юридическая служба и ее сотрудники, при осуществлении функций, указанных в п.2.1 настоящего Положения, вправе:

5.1.1. Запрашивать и получать от руководителей и уполномоченных ими сотрудников органа, структурного подразделения Администрации необходимые для проведения экспертизы, проверки документы, в том числе приказы и другие распорядительные документы, изданные органами и структурными

подразделениями Администрации, подведомственными Администрации, её органам учреждениями, договоры, кадровые документы и иные документы.

5.1.2. Определять соответствие действий, осуществляемых сотрудниками Администрации, её органов требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Томской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Верхнекетский район», процедуре принятия и реализации решений, организации учета и отчетности.

5.1.3. Привлекать, по согласованию с главой Верхнекетского района или управляющим делами Администрации, сотрудников органов, структурных подразделений Администрации для решения задач юридической службы.

5.1.4. С согласия Главы Верхнекетского района самостоятельно или с помощью сотрудников проверяемого органа, структурного подразделения снимать копии с полученных документов, в том числе копии файлов, копии любых записей, хранящихся в локальных вычислительных сетях и автономных компьютерных системах, а также расшифровки этих записей.

5.1.5. Начальник и сотрудники юридической службы вправе принимать участие в совещаниях, проводимых главой Верхнекетского района, его заместителями, Администрацией при обсуждении на них вопросов, касающихся практики применения законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов муниципального образования «Верхнекетский район», и иных участков правовой работы.

5.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЮРИДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Ответственность начальника, сотрудников юридической службы устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными регламентами (инструкциями).

